

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2018
SECRETAR

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2012 – 31 08 2017

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

(77 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto evaluare	Evaluare insp. de spec.	Eval uare comisie
a) Activitatea de perfecționare în specificul postului/alte tipuri de perfecționare (se probează cu copie a actului de studiu/adeverință)	5					
b) Actualizarea datelor din aplicația SIIIR (se probează cu adeverință eliberată de ISJ)	5					
c) Actualizarea datelor din REVISAL (se probează print screen-uri)	5					
d) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții: - până la 25 norme - peste 26 norme (se probează cu copie după statul de funcții, din EDUSAL, certificat de director)	10	6 10				
e) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: - până la 200 elevi - între 201-400 elevi - peste 401 elevi (se probează cu numărul de elevi din SIIIR)	10	6 8 10				
f) Inițierea și aplicarea unor proceduri inovatoare specifice activității desfășurate în cadrul compartimentului secretariat (se probează cu proceduri avizate de CA)	10					
g) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, școli gimnaziale cu peste 800 elevi - colegii, licee, școli gimnaziale sub 800 de elevi, școli gimnaziale speciale	10	10 8				

- grădinițe cu program prelungit - grădinițe cu program normal		6 4				
h) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din inspecțiile tematice (se probează cu copii, certificate de director, ale notelor de control încheiate în cadrul inspecțiilor tematice, existente în registrul de inspecție școlară pentru fiecare an școlar)	8					
i) Participarea în comisiile din centrele de comunicare, examene naționale (se probează cu copie decizie ISJ)	7					
a) Transmiterea la termen și corectitudinea situațiilor solicitate de ISJ (adeverințe emise de ISJ privind: state de personal, state de funcții, machete formare, proiect încadrare etc)	7					

2.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(14 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc.	Auto- eval uare	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comi sie
a) Elaborarea/participare la elaboarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii /cercetări în specilitate	5					
b) Publicații, articole în specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN (copii după publicații, articole – 2puncte/articol)	5					
c) Realizarea/ participare la realizarea de softuri educaționale specifice compartimentului (altele decât EDUSAL și REVISAL se probează cu print screen-uri)	2					
d) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii partare/ de dialog social, comisii de securitate în muncă, membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu copii după decizie, adeverință eliberat de președinte/vicepreședinte al organizației de sindicat județene)	2					

3.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE

(14p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto- Evalu a re	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comi sie
a) Inițierea/ participarea la proiecte / programe de formare profesională pe care unitatea de învățământ le dezvoltă a1) inițierea de proiecte/ programe de formare profesională a2) participarea la proiecte/programe de formare profesională (adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ)	5	3 2				
b) Activitate de voluntariat (adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)	5					

c) Participarea la activități de schimb de experiență cu alte unități școlare sau proiecte interșcolare (se probează cu copie după procesul verbal al activității vizat de conducerile unităților școlare implicate sau copie proiect)	4					
---	---	--	--	--	--	--

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (5 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comisie
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerabulsabilă(ERASMUS+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar), de alte finanțări extrabugetare pentru unuttatea de învățământ, având ca effect creșterea calității activității instituționale (copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ)	2					
b) Implicarea în achiziționarea de resurse educaționale cnform nevoilor comunității școlare	1					
c) Participarea la realizarea de parteneriate instituționale cu alte unități. (se probează cu copii după parteneriate	2					

Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)_____

Inspector școlar general adjunct,

coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele:

Semnătura:

Dosarul va cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați ;
- adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2017
- fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2012- 31 august 2017;
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);

- g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
- h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină **și** consemnate în OPIS.
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor **și** subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative **și** paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării **și** punctării.
- 4) un document justificativ poate fi evaluat **și** punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.